

RAPPORT INZAKE JAARREKENING 2023

**STICHTING 070WATT
'S-GRAVENHAGE**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Financiële positie	4
5	Kengetallen	5
6	Fiscale positie	6

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	9
2	Winst-en-verliesrekening over 2023	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	17
5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2023	21
6	Overige toelichtingen	25

ACCOUNTANTS RAPPORTAGE

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting 070Watt
Pletterijkade 15
2515 SG 's-Gravenhage

Almere, 30 mei 2024

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 223.654 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 5.630, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting 070Watt is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met door uzelf vastgestelde grondslagen van financiële verslaggeving, zoals opgenomen in de Algemene Grondslagen voor de opstelling van de Jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting 070Watt.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vestigen de aandacht op punt "Continuïteit" in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit een netto verlies over 2023 heeft geleden en dat per ultimo 2023 de kortlopende schulden van de entiteit de totale activa overstegen. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in punt "Continuïteit", duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit.

3 ALGEMEEN

3.1 De WNT-aspecten vallen niet onder deze opdracht

Conform artikel 1.7 lid 1 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening van Kompas B.V. te Almere wordt door ons een samenstellingsopdracht uitgevoerd. De WNT-aspecten vallen hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- W. van den Berg, voorzitter
- R.M. Strijers, secretaris
- R.P. Capllonch, penningmeester

3.3 Verwerking van het verlies 2022

Het verlies ad € 125.954 is in mindering gebracht op de overige reserves.

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	16.629	22.259
Langlopende schulden	27.500	36.400
	<u>44.129</u>	<u>58.659</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	68.219	82.214
Financiële vaste activa	6.667	6.667
	<u>74.886</u>	<u>88.881</u>
Vastgelegd op lange termijn, gefinancierd met middelen op korte termijn	<u><u>-30.757</u></u>	<u><u>-30.222</u></u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	82.834	84.888
Liquide middelen	65.934	31.924
	<u>148.768</u>	<u>116.812</u>
Af: kortlopende schulden	179.525	147.034
Werkkapitaal	<u><u>-30.757</u></u>	<u><u>-30.222</u></u>

5 KENGETALLEN

5.1 Personeel

	2023	2022
Gemiddeld aantal werknemers <i>Uitgedrukt in FTE</i>	10,00	12,00
Gemiddelde loonkosten per werknemer <i>Loonkosten/aantal werknemers (in duizenden euro's)</i>	56	54

5.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Current ratio <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	0,83	0,79

5.3 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Solvabiliteit <i>Eigen vermogen/balanstotaal</i>	7,44	10,82

6 FISCALE POSITIE

6.1 Berekening belastbaar bedrag 2023

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2023 is als volgt berekend:

	2023	
	€	€
Resultaat		-5.630

Over het belastbare bedrag is geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

Per balansdatum bedraagt de te ontvangen vennootschapsbelasting €6.819. De samenstelling van dit bedrag is als volgt:

	2023	
	€	€
Stand per 1 januari		6.115
Op voorlopige aanslag 2023 is betaald	3.873	
Op definitieve aanslag 2021 is ontvangen	-3.169	
		704
Stand per 31 december		6.819

6.2 Te verrekenen verliezen

Per 31 december 2023 bedraagt de omvang van de nog te verrekenen verliezen €115.042. De verliezen kunnen binnen een termijn van zes jaar worden verrekend met toekomstige winsten. Verliezen tot en met 2018 kunnen binnen een termijn van negen jaar worden verrekend met toekomstige winsten.

Als gevolg van onzekerheden over de mogelijkheden van het realiseren van toekomstige fiscale winsten, zijn de nog te verrekenen verliezen niet tot waardering gebracht.

6.2.1 Compensabele verliezen

	Compensabele aanspraak per 1 januari 2023	Verlies in 2023	Compensabele aanspraak per 31 december 2023
	€	€	€
2022	109.412	-	109.412
2023	-	5.630	5.630
	109.412	5.630	115.042



Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Lentink Accountants
drs. W. Akopjan RA

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)		68.219		82.214
Financiële vaste activa	(2)		6.667		6.667
			<u>74.886</u>		<u>88.881</u>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(3)				
Handelsdebiteuren		66.641		67.317	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		6.819		6.115	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>9.374</u>		<u>11.456</u>	
			82.834		84.888
Liquide middelen	(4)		65.934		31.924
			<u>223.654</u>		<u>205.693</u>

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	(5)			
Overige reserves		16.629		22.259
LANGLOPENDE SCHULDEN	(6)			
		27.500		36.400
KORTLOPENDE SCHULDEN	(7)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		67.232		34.321
Belastingen en premies sociale verzekeringen		64.277		67.723
Overige schulden en overlopende passiva		48.016		44.990
		<u>179.525</u>		<u>147.034</u>
		<u>223.654</u>		<u>205.693</u>

2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

		2023		2022	
		€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten	(8)		922.948		863.416
Som der bedrijfsopbrengsten			922.948		863.416
Kosten					
Personeelskosten	(9)	561.238		651.419	
Afschrijvingen	(10)	5.774		5.769	
Overige bedrijfskosten	(11)	360.412		333.683	
			927.424		990.871
Bedrijfsresultaat			-4.476		-127.455
Financiële baten en lasten	(12)		-1.154		-1.397
Resultaat voor belastingen			-5.630		-128.852
Belastingen	(13)		-		2.898
Resultaat			-5.630		-125.954

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting 070Watt, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van leer-werktrajecten en dagbestedingstrajecten voor jongeren waarbij de positieve ervaring voorop staat. Er zijn vijf trajecten te onderscheiden:

- horeca traject;
- winkel traject;
- verhuis traject;
- creatief traject;
- technisch traject.

Continuïteit

De stichting heeft in het jaar 2022 een groot verlies geleden en heeft om die reden een aanzienlijk deel van het eigen vermogen zien verdampen. De kortlopende schulden overstijgen de kortlopende vorderingen; er is sprake van een negatief werkkapitaal. De stichting heeft hier met haar schuldeisers goede afspraken over gemaakt. Echter deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. De oorzaak waardoor in 2022 zo'n verlies is geleden is inmiddels achterhaald en opgelost. 2023 Laat dan ook een herstel in de kosten-baten verhouding zien.

Ten aanzien van de continuïteit had 2023 ook nog andere uitdagingen voor Stichting 070Watt. De gemeente Den Haag heeft het beleid ten aanzien van Jeugdzorg veranderd. Den Haag is opgesplitst in 2 gebieden waarbij 2 hoofdaanemers de verantwoordelijkheid gaan krijgen voor de jeugdzorg in hun gebied. Tot het laatst was het spannend of deze hoofdaanemers wel zaken met stichting 070Watt wilden doen. Uiteindelijk hebben beide hoofdaanemers ervoor gekozen om een overeenkomst voor 2024 met Stichting 070Watt aan te gaan. En het ligt in de lijn der verwachting dat deze overeenkomsten zullen worden verlengd voor een langere periode dan één jaar aan het einde van 2024. De overeenkomst met de overige gemeenten, aangesloten bij het Servicebureau Haaglanden is stilzwijgend verlengd tot 31 december 2026.

Uit overleg met SWVZHW bleek dat er grote problemen zijn in de aansluiting van speciaal basis onderwijs met het speciaal voortgezet onderwijs. Dit heeft tot gevolg dat er voor een groep jongeren tussen de 11 en 13 jaar geen passende onderwijsplek kan worden gevonden. In overleg hebben wij ons Technisch/Creatief traject uitgebreid en hebben daar nu plek voor de meest kwetsbare jongeren uit deze groep. De verwachting is dat er uit deze categorie in de komende tijd nog meer jongeren aan ons doorverwezen zullen worden.

Op basis van deze uiteenzetting en het feit dat de huidige toestand er al beter uitziet, is er een reële verwachting dat duurzame voortzetting van de bedrijfsuitoefening mogelijk is. Daarom zijn de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting 070Watt zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van derivaten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Vorderingen op deelnemingen

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. De stichting heeft aan haar personeel een pensioen toegezegd. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

In de jaarrekening wordt de jaarlijkse pensioenpremie als last verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een schuld opgenomen en bij vooruit betaalde premies wordt een vordering opgenomen. De risico's voor prijsindexatie en beleggingsrendement kunnen mogelijk leiden tot aanpassing van de toekomstige bijdragen aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft de stichting geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstig hogere premies.

Het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft een dekkingsgraad van 112% ultimo 2023 (en 2022:111,6%).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -kosten, alsmede valutakoersresultaten en andere gerelateerde kosten en opbrengsten.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	Automatisering	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	59.342	6.955	52.361	118.658
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-17.723	-6.083	-12.637	-36.443
	<u>41.619</u>	<u>872</u>	<u>39.724</u>	<u>82.215</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	678	-	678
Afschrijvingen	-6.303	-872	-7.499	-14.674
	<u>-6.303</u>	<u>-194</u>	<u>-7.499</u>	<u>-13.996</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	59.342	7.633	52.361	119.336
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-24.026	-6.955	-20.136	-51.117
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>35.316</u>	<u>678</u>	<u>32.225</u>	<u>68.219</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Verbouwingen	10
Automatisering	20
Vervoermiddelen	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	<u>6.667</u>	<u>6.667</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	66.641	67.317
	<u>66.641</u>	<u>67.317</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	6.819	6.115
	<u>6.819</u>	<u>6.115</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	8.837	7.754
Overlopende activa	537	252
Nog te factureren bedragen	-	3.450
	<u>9.374</u>	<u>11.456</u>
4. Liquide middelen		
ING Bank N.V.	66.724	27.173
Kas	203	5.428
Gelden onderweg	-993	-677
	<u>65.934</u>	<u>31.924</u>

PASSIVA

5. Eigen vermogen

	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	22.259	148.213
Resultaatbestemming boekjaar	-5.630	-125.954
Stand per 31 december	<u>16.629</u>	<u>22.259</u>

6. Langlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Ontvangen investeringsbijdrage keuken	12.650	14.950
Ontvangen investeringsbijdrage bus	14.850	21.450
	<u>27.500</u>	<u>36.400</u>

In 2020 is er een bijdrage ontvangen voor de aanschaf van een nieuwe keuken ad € 23.000. Deze bijdrage valt in 10 jaar vrij in het resultaat in lijn met de bijbehorende investeringen. De jaarlijkse vrijval bedraagt € 2.300 en wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

In 2022 een bijdrage ontvangen voor de aanschaf van een nieuwe bus ad € 33.000. Deze bijdrage valt in 5 jaar in het resultaat in lijn met de bijbehorende investeringen. De jaarlijkse vrijval bedraagt € 6.600 en wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>67.232</u>	<u>34.321</u>
-------------	---------------	---------------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.975	1.243
Loonheffing	30.001	35.036
PAWW	523	434
Pensioenen	30.778	31.010
	<u>64.277</u>	<u>67.723</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	17.142	19.305
Accountantskosten	13.000	13.000
Nettoloon	5.678	3.678
Kortlopend deel investeringsbijdrage	8.900	8.900
Nog te betalen kosten	3.296	107
	48.016	44.990

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 01-08-2018 en lopende t/m 31-07-2023. De huurprijs bedraagt op de ingangsdatum EUR 80.000 op jaarbasis.

5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

	2023	2022
	€	€
8. Bedrijfsopbrengsten		
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	845.911	792.917
Overige bedrijfsopbrengsten	77.037	70.499
	<u>922.948</u>	<u>863.416</u>
<i>Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	<u>845.911</u>	<u>792.917</u>
<i>Overige bedrijfsopbrengsten</i>		
Overige opbrengsten	<u>77.037</u>	<u>70.499</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	424.526	506.132
Sociale lasten	39.369	43.840
Pensioenlasten	44.623	51.274
Overige personeelskosten	52.720	50.173
	<u>561.238</u>	<u>651.419</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen	405.943	478.861
Vakantiegeld	68.582	77.837
	<u>474.525</u>	<u>556.698</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-	-710
Ontvangen subsidies	-49.999	-49.856
	<u>424.526</u>	<u>506.132</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringen	<u>39.369</u>	<u>43.840</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	<u>44.623</u>	<u>51.274</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>		
Reiskostenvergoedingen	225	-
Belastingvrije uitkeringen	-	377
Geschenken personeel	68	1.381
Kantinekosten	8.664	8.330
Bedrijfskleding	1.051	367
Opleidingskosten	13.023	3.358
Ziekteverzuimverzekering	27.838	33.485
Arbodienst	351	-
Overige personeelskosten	1.500	2.875
	52.720	50.173

Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen in de overige toelichtingen.

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2023 gemiddeld 10 personeelsleden (in fte's) werkzaam (2022: 12).

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	5.774	5.769
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Verbouwingen	6.303	6.303
Automatisering	872	1.092
Vervoermiddelen	7.499	5.624
Vrijval investeringsbijdrage	-6.600	-4.950
Doorbelaste afschrijvingen	-2.300	-2.300
	5.774	5.769

11. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	133.437	121.629
Exploitatiekosten	14.092	14.990
Kantoorkosten	13.421	12.441
Autokosten	2.282	2.718
Verkoopkosten	6.119	2.864
Algemene kosten	52.680	59.024
Patiëntgebonden kosten	138.381	120.017
	360.412	333.683

STICHTING 070WATT
'S-GRAVENHAGE

	2023	2022
	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur onroerende zaak	94.380	85.571
Energiekosten	31.029	27.642
Onderhoud onroerende zaak	834	2.237
Onroerendezaakbelasting	2.070	1.313
Schoonmaakkosten	4.885	4.866
Overige huisvestingskosten	239	-
	133.437	121.629
<i>Exploitatiekosten</i>		
Huur machines en installaties	12.008	10.511
Reparatie en onderhoud	1.504	2.516
Verzekering	580	1.963
	14.092	14.990
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbenodigdheden	3.359	1.150
Drukwerk	66	247
Automatiseringskosten	2.147	2.328
Telefoon	1.561	2.468
Porti	-	24
Contributies en abonnementen	1.159	3.139
Overige kantoorkosten	5.129	3.085
	13.421	12.441
<i>Autokosten</i>		
Brandstof	1.050	1.436
Motorrijtuigenbelasting	-	424
Overige autokosten	1.232	858
	2.282	2.718
<i>Verkoopkosten</i>		
Representatiekosten	2.023	2.864
Betalingskortingen	-11	-
Oninbare debiteuren	4.107	-
	6.119	2.864

	2023	2022
	€	€
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	13.003	17.784
Administratiekosten	3.296	2.338
Verzekeringen	6.518	5.178
Niet aftrekbare BTW	29.863	32.826
Boetes	-	118
Overige algemene kosten	-	780
	<u>52.680</u>	<u>59.024</u>
12. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-1.154</u>	<u>-1.397</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Rente en kosten rekening-courant	-1.565	-1.396
Rente fiscus	-	-1
Overige rentelasten	411	-
	<u>-1.154</u>	<u>-1.397</u>
13. Belastingen		
Vennootschapsbelasting	<u>-</u>	<u>2.898</u>
Accountants honoraria		
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Andere controleopdrachten	9.000	9.000
Andere niet-controlediensten	4.000	4.000
	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Verwerking van het verlies 2023

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het verlies ad € 5.630 over 2023 in mindering gebracht op de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Rapportage 2023 Raad van Toezicht 070Watt (intern toezichthouder)

Samenstelling

De Raad van Toezicht heeft in de rapportage periode 2023 bestaan uit de volgende personen:

- De heer E.P. Kahle, secretaris (Nationaliteit: NL, leeftijd 61 jaar, in functie vanaf 10-3-2016, termijn waarvoor benoemd: nvt.). Relevante nevenfuncties: nvt.
- De heer J.H.J. Gijsbers, voorzitter (Nationaliteit: NL, leeftijd 53 jaar, in functie vanaf 10-3-2016, termijn waarvoor benoemd: nvt.). Relevante nevenfuncties: nvt.

Er zijn in 2023 geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de RvT.

Taakopdracht

De taakopdracht van de Raad van Toezicht is om toezicht te houden op het beleid van de dagelijkse en algemene leiding van 070Watt en de algemene gang van zaken, staat de leiding van de instelling met raad ter zijde en behartigt de algemene belangen van de organisatie. De RvT onderscheidt onder meer de volgende taken:

- Toezicht houden op de uitvoering van het beleid en de doelstellingen van de organisatie, en op de strategische en operationele beslissingen van het management.
- Het goedkeuren van de begroting en jaarrekening van de organisatie
- Het adviseren van het bestuur en de directie over strategische vraagstukken en belangrijke beslissingen.
- Het bevorderen van de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening.
- Het toezien op de naleving van wet- en regelgeving, en het waarborgen van de integriteit van de organisatie.

De Raad van Toezicht kiest ervoor de nadruk van het toezicht te leggen op de veiligheid en het welzijn van de kinderen en jongeren die aan de zorg van de organisatie zijn toevertrouwd en de continuïteit van de organisatie (met name vanuit financieel oogpunt).

Invulling van de taakopdracht

De RvT is in volledige bezetting bij alle bestuursvergaderingen aanwezig geweest en daardoor nauw en proactief betrokken geweest bij de besturing en beleidsvorming van 070Watt. Naast deze bijeenkomsten is er tussen directie en RvT en bestuur en RvT diverse malen bilateraal overleg geweest.

Gedurende 2023 is periodiek het functioneren van de RvT, het bestuur en de directie van de organisatie besproken. Teneinde de privacy van de betrokkenen te waarborgen zijn hiervan geen notulen gemaakt. De Raad van Toezicht was van mening dat er geen specifieke acties of interventies nodig waren om bij te sturen.

Ook in 2023 bleek het door externe invloeden (met name de regelgeving en de wispelturige invulling van rol van de gemeente den Haag en andere toeleiders van cliënten) lastig voor bestuur en directie om lange termijn beslissingen te nemen. Dit maakt dat de rol en invulling van het toezicht door de RvT eveneens bemoeilijkt wordt, omdat hierbij nadruk ligt op de continuïteit van de organisatie die in hoge mate afhankelijk is van de voorspelbaarheid van voornoemde externe partijen.

Verantwoording uitgevoerde toezicht

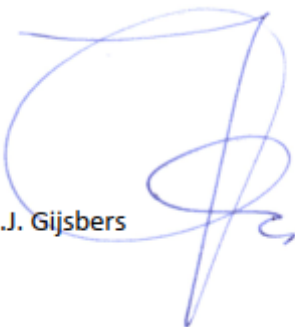
De belangrijkste onderwerpen van het toezicht in het afgelopen boekjaar waren:

- Toezicht op de financiële verantwoording inclusief de toelichting van elk kwartaal en - gezamenlijk met het bestuur - vaststelling van de jaarstukken van het voorgaande boekjaar (2022)
- Opstellen en controleren van de verklaring inzake de Wet Normering Topinkomens (WNT)
- Pro-actieve betrokkenheid bij de verduurzaming van de 070Watt organisatie, met name gericht op de energie voorziening van het pand. Tevens actieve participatie omtrent het huurcontract.
- Kostenbeheersing bij een explosieve prijsontwikkeling en de risicobeheersing van de liquiditeit van de stichting.
- De totstandkoming van een realistische en haalbare begroting voor 2024 alsmede de maatregelen die genomen moeten worden om te zorgen voor continuïteit van 070Watt.

Komend verslagjaar 2023, zal de focus van het toezicht door de RvT blijven liggen op de continuïteit van 070Watt en de financiële gezondheid van de organisatie.

De raad van Toezicht,

's-Gravenhage, 28-5- 2024



J.H.J. Gijsbers

WNT-verantwoording 2023 Stichting 070Watt

De WNT is van toepassing op Stichting 070Watt. Het voor Stichting 070Watt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 124.000 (klasse 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x €1	Hanneke Weisfelt
Functiegegevens	Directrice
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01-01] – [31-12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.976
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>105.976</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	105.976
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x €1	Hanneke Weisfelt
Functiegegevens	Directrice
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01-01] – [31-12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.188
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>104.188</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	120.000
Bezoldiging	104.188

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W. van den Berg	Voorzitter RvB
R.P. Capllonch	Lid RvB
R. Strijers	Lid RvB
J.H.J Gijsbers	Voorzitter RvT
E.P. Kahle	Secretaris RvT

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaak jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

's-Gravenhage, 30 mei 2024

W. van den Berg

R.M. Strijers

R.P. Capllonch